

Aufgaben Kioskschicht

Für die Kioskschicht muss man 30 Minuten vor dem ersten Spiel in der Halle eintreffen. In der Saison 2023/2024 gibt es noch zusätzliche Aufgaben, da keinen Kioskverantwortlichen gefunden werden konnte. Die Bestellungen für den Kiosk werden vom Vorstand aufgegeben. In grün geschriebene Texte geben Auskunft über den Ort wo die Materialien verstaut sind.

Spezialaufgaben Saison 2023/2024:

- ◆ Am Sagenplatz müssen beim Schefer die Hotdog-Brötli, sowie die Wienerli vor dem Beginn der eigentlichen Schicht abgeholt werden. Wird in Rechnung gestellt. (Kann auch koordiniert werden mit jemandem, der sowieso mit dem Auto in die Halle fährt.)
- ◆ Die Kasse wird entweder von jemandem in die Halle gebracht oder am Freitag vor dem Heimspieltag im HCE-Kasten deponiert.
- ◆ Die Kasse soll umgehend nach dem Spieltag, in den Milchkasten des Vizepräsident gelegt werden.
- ◆ Die Scheferkisten sollen zusammen mit der Kasse beim Vizepräsident deponiert werden.

Ckeckliste Aufstellen:

- Den Kühlschrank mit Getränken füllen (Die Getränke befinden sich unten bei der Treppe)
- Dreiteiliger Werbeständer gut sichtbar im Eingangsbereich aufstellen (Werbeständer ist im Gitter-Lager)
- Petsammelstelle neben dem Kiosk aufstellen (Petsammelstelle ist im Gitter-Lager)
- Güssel sollten vom Hauswart aufgestellt werden, falls nicht selbstständig aufstellen (Guskelkübel befinden sich im Technikraum unter der Treppe)
- Kaffeemaschine in Betrieb nehmen (siehe Betriebsanleitung Kaffeemaschine) (Kioskkiste 4)
- Hotdogmaschine in Betrieb nehmen (siehe Betriebsanleitung Hotdogmaschine) (Kioskkiste 5)
- Preislisten auf dem Tisch verteilen (Kioskkiste 4)
- Twint QR-Codes auf dem Tisch verteilen (in der Kasse gelagert)
- Kuchen aufschneiden
- Alles einrichten, wie auf dem Bild dargestellt (siehe Anhang)

Allgemeine Infos zum Kioskbetrieb:

- ◆ Kontrollieren ob es noch von allem genügend Vorrat hat. Während einem Spieltag kann kein Nachschub geliefert werden. Falls etwas knapp wird, umgehend dem Vizepräsident melden, damit auf den nächsten Heimspieltag Nachschub organisiert werden kann.
- ◆ Der Kiosk soll immer **sauber und ordentlich** gehalten werden!
- ◆ Hinter dem Kiosk steht nur derjenige, der Eingeteilt ist. (Das soll keine Gruppenübung sein!)

Beim Zusammenräumen des Kiosks liegt der Lead bei dem der die letzte Kioskschicht hat. Er hat der letzten Mannschaft gem. der unten stehenden Checklist die Aufgaben zu verteilen und ist verantwortlich, dass am Schluss alles sauber und korrekt veräumt wurde!

Checkliste Zusammenräumen:

- ◆ Kaffeemaschine putzen und zusammenräumen gem. Betriebsanleitung (Kioskkiste 4)
- ◆ Hotdogmaschine putzen und zusammenräumen gem. Betriebsanleitung
- ◆ Alles Bier (volle und leere) unten bei der Treppe für Coni bereitstellen (achtet darauf die Kisten nicht vor die Türe des Technikraums zu stellen; grosses Konfliktpotenzial mit dem Hauswart)
- ◆ Noch zugeschweisste 6er-Pack von Mineral ebenfalls unten an der Treppe für Coni bereitstellen
- ◆ Angefangene 6er-Pack in die Kioskkiste 1 packen
- ◆ Alle Messer, Schneidbretter und sonstiges reinigen und dann in die passenden Kisten versorgen
- ◆ Kleinmaterial zusammenräumen gem. den Listen auf den Kioskkisten
- ◆ Alle Kisten im Gitter-Lager verstauen. Gestell ist angeschrieben welche Kiste wohin gehört.
- ◆ Dreiteiliger Werbeständer im Gitter-Lager verstauen (siehe Bild)
- ◆ Die Petsammelstelle zusammenfalten und im Gitter-Lager verstauen (siehe Bild)
- ◆ Alle restlichen verderblichen Lebensmittel unter dem letzten Team aufteilen
- ◆ Tische putzen dan in den Heizungsraum versorgen
- ◆ Die **Türe des Kühlschranks unbedingt offen lassen**, wenn dieser im Heizungsraum verstaut wurde! (ansonsten haben wir wieder Schimmelbildung)
- ◆ Den Petsack, wenn er voll ist zu den Getränken die von Coni abgeholt werden legen, ansonsten unten im Gitter-Lager verstauen.
- ◆ Raportieren wenn etwas zu neige geht. **Umbedingt mitdenken!** Ansonsten fehlt beim nächsten Heimspiel etwas.
- ◆ Die Twint QR-Codes in der Kasse verstauen
- ◆ Die Kasse zusammen mit den Schefer-Kisten beim Vizepräsident vorbeibringen. (Kasse in den Milchkasten, Schefer-Kiste neben die Tür)

