

# Aufgaben Zeitnehmer

Für die Zeitnehmerschicht muss man 30 Minuten vor dem Spiel in der Halle eintreffen. Der Zeitnehmer und der Sekretär brauchen beide saubere Hände. Nach dem Spiel also zuerst die Hände vom Harz befreien!

## Hinweise, Tipps & Tricks:

- **Passwort** für den Laptop: 8840
- **Passwort** für den Liveticker: Füllt sich selber aus, beim Klicken auf den unteren Banner.
- Huawei Internet Router; an diesem Gerät muss nicht gedrückt werden, einfach einstecken!
- Unbedingt immer gleich nach dem Spiel die zwei Matchblätter per Mail an ([matchreport@handball.ch](mailto:matchreport@handball.ch)) schicken!
- Bei Fragen oder Unklarheiten die Beschreibungen/Anleitungen konsultieren. Diese findest du ausgedruckt in der grauen Kiste, elektronisch auf unserer Website oder elektronisch auf dem Laptop.

## Ckeckliste Aufstellen:

- Den Zeitnehmer Tisch und zwei Stühle (Technikraum unter der Treppe)
- Steckerleiste einstecken (Graue Kiste im Kasten)
- Bedienpult für die Uhr einstecken (Holzkasten im Materialraum)
- Laptop, Maus, Stromkabel und Internetböxli (Schwarze Tasche im Kasten)
- Zwei Kunststoffblöcke für 2`Strafen (Graue Kiste im Kasten)
- Laminierte Zettel 2`Strafen (Graue Kiste im Kasten)
- Laminierte Time-out Karten (Graue Kiste im Kasten)
- Gelbe, Rote und Blaue Karte (kl. Schwarzes Etui in der Graue Kiste im Kasten)
- Kugelschreiber und Stifte (Graue Kiste im Kasten)
- Lappen und Putzmittel für die 2`Strafen Zettel (Im Kasten)

## Aufgaben vor dem Spiel:

- ◆ Anzeigetafel der Halle vorbereiten (Anleitung in Papier in der grauen Kiste oder digital auf unserer Website)
- ◆ Liveticker vorbereiten (Anleitung in Papier in der grauen Kiste oder digital auf unserer Website)
- ◆ Matchblatt beider Teams unterschreiben
- ◆ Time-out Karten beider Trainer verteilen.

#### **Aufgaben nach dem Spiel:**

- ◆ Anzeigetafel der Halle zurückstellen (Anleitung in Papier in der grauen Kiste oder digital auf unserer Website)
- ◆ Liveticker abschliessen; die Spielberichte müssen nicht gespeichert werden (Anleitung in Papier in der grauen Kiste oder digital auf unserer Website)
- ◆ Unterschriebenes Matchblatt beider Teams per Mail schicken ([matchreport@handball.ch](mailto:matchreport@handball.ch))
- ◆ Nachdem die Matchblätter geschickt wurden, ins blaue Mäppli versorgen.

#### **Checkliste Zusammenräumen:**

- Anzeigetafel zurückstellen und Bedienfeld versorgen (Holzkasten im Materialraum)
- ◆ Liveticker abschliessen und Applikation schliessen.
- ◆ Laptop und Zubehör versorgen (Schwarze Tasche im Kasten)
- ◆ 2`Strafen Zettel sauber putzen und versorgen (Graue Kiste im Kasten)
- ◆ Time-out Karten versorgen (Graue Kiste im Kasten)
- ◆ Gelbe, Rote, Blaue Karte versorgen (Kl. Schwarzes Etui in der Graue Kiste im Kasten)
- ◆ Kugelschreiber und Stifte versorgen (Graue Kiste im Kasten)
- ◆ Alle Kisten wieder im Kasten versorgen
- ◆ Tisch und Stühle versorgen (Technikraum unter der Treppe)

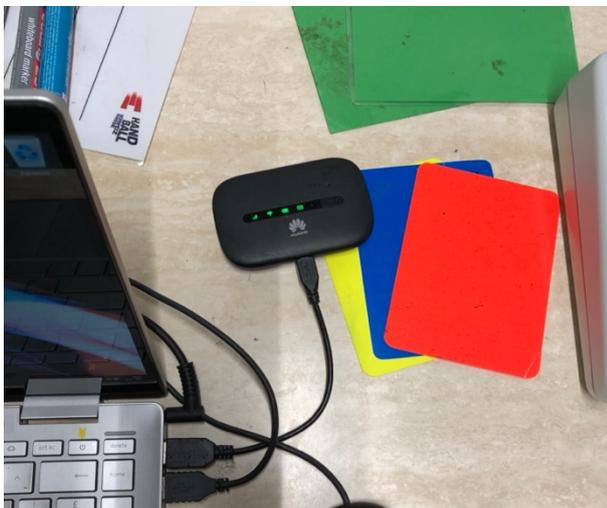
**Bilder auf der nächsten Seite...**



So soll der Zeitnehmertisch eingerichtet werden!



So birgen die Kabel keine Stolpergefahr!



Der Internet-Router muss nur eingesteckt werden.

